



Bilbao Orkestra  
Sinfonikoa

# **GUÍA RÁPIDA**

## **PARA LA PERSONA LICITADORA**

# Índice

Índice .....	2
Presentación de ofertas .....	4
Notificaciones electrónicas y comunicaciones.....	26
Consulta, subsanaciones, requerimientos previos a la adjudicación, aclaraciones y preguntas .....	31

## **MUY IMPORTANTE:**

Es necesario disponer de un certificado electrónico, pudiendo ser tanto físico como jurídico.

En el caso de que sea físico, en el certificado deberá constar el DNI de la persona que presenta la oferta.

En el caso de que sea jurídico (o de representante) en el certificado debe constar, tanto el NIF de la empresa como el DNI de la persona que va a presentar la oferta.

**En ambos casos, la persona que realiza la presentación debe tener poderes para contratar.** En caso de no tenerlos, se admitirá la presentación de la oferta, pero será la propia Mesa de contratación la que posteriormente decidirá la validez o no de la misma.

# Presentación de ofertas

La presentación electrónica de ofertas se realizará accediendo al enlace disponible en la Plataforma Contratación Pública en Euskadi, con el epígrafe, “Dirección web de presentación electrónica” y, además, en el apartado de “Observaciones”.

Se observa en la imagen siguiente el enlace disponible descrito:



**plataforma**  
Contratación Pública en Euskadi

**Perfil de contratante**

MENÚ PRINCIPAL Suministro de vestuario con destino al personal del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia - Perfil de contratante

**Bizkaia**

2021/0019/072/07

**Dirección web de Licitación electrónica:** <https://appa.bizkaia.eus/sede:sjpublic/licitacion/solicitud?numexpediente=2021/0019/072/07>

**Objeto del contrato:** Suministro de vestuario con destino al personal del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia

**Entidad Impulsora:** Diputación Foral de Bizkaia

Descarga de los ficheros | Suscribirse alertas | Trazabilidad

Introducción | Organismos | Objeto Contrato | Datos Económicos | Ficheros | Lotes | Tablas Anuncios | Gestión Ofertas | Resolución | Contrato | Publicaciones

Rúbrica | Histórico

Objeto del contrato: Suministro de vestuario con destino al personal del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Diputación Foral de Bizkaia

Con el link se accede a la web para la presentación electrónica del organismo.

## Identificación electrónica en la plataforma Euskadi (KPE)

Lo primero que se muestra en el proceso de presentación de una oferta electrónica es la pantalla para identificarse, es necesaria la identificación para poder continuar con el proceso.

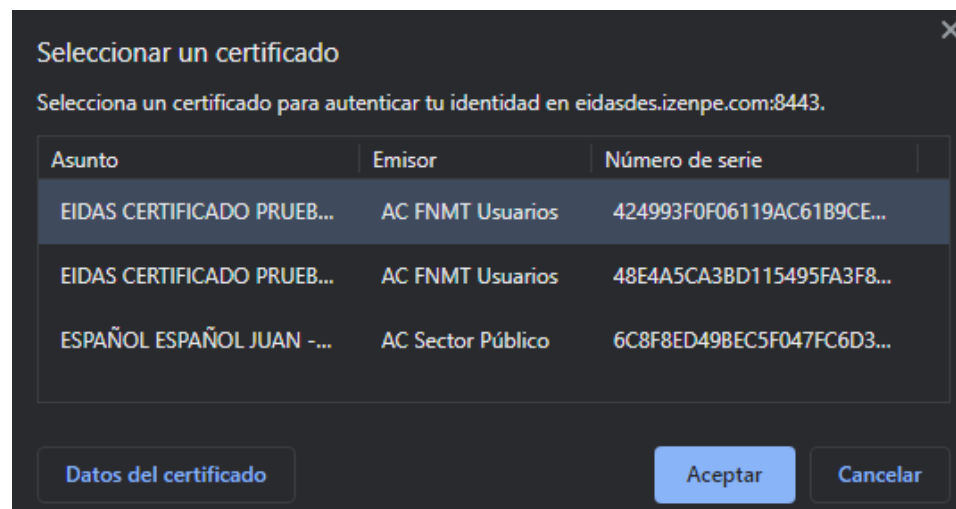


The screenshot shows the 'Identificación electrónica de Euskadi' (Electronic Identification of Euskadi) interface. At the top is the 'izenpe' logo. Below it, the text reads: 'Diputación Foral de Bizkaia / Bizkaiko Foru Aldundia solicita su autenticación. Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:'. There are three selection options, each with a blue icon and a text box:

- BAK** (Icon: BAK) **DNI/NIE/PASAPORTE y contraseña**
- BAKQ** (Icon: BAKQ) **DNI/NIE, contraseña y coordenadas**  
**DNI/NIE, contraseña y código SMS**
- Certificados digitales** (Icon: Digital Certificate)

Below the options is a link: '¿Cómo solicitar BakQ?' and a 'Cancelar' button.

En esta pantalla se debe seleccionar el certificado que se va a utilizar para firmar la presentación de la oferta. Si selecciona la opción de certificados digitales en el propio navegador se mostrarán los certificados disponibles en el equipo.



**MUY IMPORTANTE:** Es necesario disponer de un certificado electrónico, pudiendo ser tanto físico como jurídico. En el caso de que sea físico, en el certificado deberá constar el DNI de la persona que presenta la oferta. En el caso de que sea jurídico (o de representante) en el certificado debe constar, tanto el NIF de la empresa como el DNI de la persona que va a presentar la oferta.

En caso de que ya sea representante de alguna entidad se le mostrarán la/s entidad/es que correspondan, donde se debe seleccionar la que corresponda.



Utilizamos cookies propias y de terceros para mejorar la experiencia de navegación y ofrecer contenidos y servicios de interés.  
Al continuar con la navegación, entendemos que se acepta nuestra política de cookies.

✓ Acepto  

Licitación Electrónica



[Inicio](#) / [Acceso](#)



## Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

### Seleccionar entidad a representar

Ud. aparece registrado como representante de varias personas legales (físicas o jurídicas). Por favor, seleccione con cuál de ellas desea trabajar

AS

B91586523  
AXATON S.L.

EP

D83377903  
EMPRESA PIXEL

EO

C63780738  
Empresa 0507

Si no es representante de ninguna entidad se mostrará el formulario para completar los datos requeridos de la propuesta.

En ambos casos, la persona que realiza la presentación debe tener poderes para contratar. En caso de no tenerlos, la Plataforma admitirá la presentación de la oferta, pero será la propia Mesa de contratación la que posteriormente decidirá la validez o no de la misma.

## Inscripción

A continuación, comenzará el proceso de inscripción. Se muestra la pantalla de identificación donde se deben completar los datos identificativos y de contacto de su propuesta (los datos con asteriscos son obligatorios):

The screenshot displays the registration interface for a bid. At the top, a header bar shows 'Empresa Licitadora DEMO' and the user 'Guillermo Ricoy'. The main content area is titled 'Identificación' and contains the following elements:

- Navigation:** A sidebar on the left shows a progress bar with six steps: 1. Inscripción (selected), 2. Contraseña, 3. Elaboración, 4. Revisión y cierre, 5. Presentación, and 6. Resultado. A 'Salir de la oferta' button is also present.
- Modalidad:** A section with a question mark icon and three radio button options:  PERSONA JURÍDICA,  PERSONA FÍSICA, and  COOPERACIÓN.
- DOCUMENTO:** Two input fields containing 'CIF' and 'A60655289'.
- NOMBRE \*:** An input field containing 'Empresa Licitadora DEMO'.
- TIPO DE EMPRESA \*:** A dropdown menu set to 'Pequeña'.
- Buttons:** A red button labeled 'Añadir representante'.
- Summary Table:** A table at the bottom with three columns: 'NOMBRE COMPLETO', 'CORREO ELECTRÓNICO', and 'FIRMANTE'.

NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMANTE
99999999R Guillermo Ricoy	g.ricoy@pixelware.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Después se deberá seleccionar el tipo de persona que va a presentar la oferta:



## Modalidad

- PERSONA JURÍDICA
- PERSONA FÍSICA
- COOPERACIÓN

A continuación, se solicitarán los datos de contacto, según la modalidad elegida se solicitarán unos datos u otros.

<b>DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRE *</b>
CIF	Empresa Licitadora DEMO
A60655289	
<b>TIPO DE EMPRESA *</b>	
Pequeña	

Añadir representante

	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMANTE
	99999999R Guillermo Ricoy	g.ricoy@pixelware.com	

Los datos del Representante deberán coincidir con los del certificado que vaya a utilizar para realizar la presentación. Tenga en cuenta que los documentos anexos en la presentación deberán ir firmados por las personas con poderes para presentar ofertas.

**AVISO IMPORTANTE:** Los datos de todos los representantes firmantes añadidos deben coincidir con los del/de los certificado/s electrónico/s que se vaya/n a utilizar para firmar la oferta, y deberán estar disponibles durante todo el proceso (inscripción, cierre y presentación de la oferta).

### Datos de contacto

PAÍS \*  PROVINCIA \*  POBLACIÓN \*

DOMICILIO SOCIAL \*  CP \*

TELÉFONO \*  FAX  CORREO ELECTRÓNICO \*

Inscribirse

Los campos marcados con un asterisco rojo son campos obligatorios que es obligado cumplimentar para la inscripción de la propuesta.

Es obligatorio indicar también un representante, se añade pulsando el botón “Añadir representante”.

Añadir representante

Se muestra el formulario para completar los datos de la persona representante:

Datos del representante ✕

**DOCUMENTO**  
Tipo documento

**SEXO**  
Sexo

**NOMBRE \*** **PRIMER APELLIDO \*** **SEGUNDO APELLIDO**  
Nombre  Primer apellido  Segundo apellido

**CORREO ELECTRÓNICO \***  
Correo electrónico





**CARGO** **CAPACIDAD DE FIRMA**   
Cargo

**TELÉFONO \*** **TELÉFONO (2)** **FAX**  
Teléfono  Teléfono (2)  FAX

Los datos del Representante deberán coincidir con los del certificado que vaya a utilizar para realizar la presentación. Tenga en cuenta que los documentos anexos en la presentación deberán ir firmados por las personas con poderes para presentar ofertas.

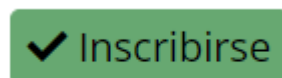
**AVISO IMPORTANTE:** Los datos de todas las personas representantes firmantes añadidos deben coincidir con los del/los certificado/s electrónico/s que se vaya/n a utilizar para firmar la oferta, y deberán estar disponibles durante todo el proceso (inscripción, cierre y presentación de la oferta).

Una vez completados los datos mínimos requeridos se confirma con Guardar y el representante queda indicado en el formulario:

	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMANTE
	99999999R Guillermo Ricoy	g.ricoy@pixelware.com	  

Si se requiere este se puede eliminar o modificar mediante los botones de la parte derecha de la persona representante.

Una vez completada toda la información, al pulsar “Siguiente” se realizará la inscripción de la persona licitadora en la licitación del expediente.



## Contraseña (Clave personal del cifrado)

Con la finalidad de garantizar la privacidad de su oferta, debe indicar una contraseña personal de cifrado, la cual se utilizará para encriptar, en su propio ordenador, toda la información introducida en los formularios de su propuesta (datos y documentos).

Esta contraseña nunca se enviará a los servidores de la plataforma de licitación, manteniéndose en su navegador durante su sesión de trabajo y eliminándose automáticamente una vez ésta concluya.

La contraseña es única por cada oferta que comience a elaborar, y es imprescindible que la recuerde, el olvido de la contraseña implicará que no pueda acceder a la información previa introducida o al envío de su propuesta.

Si olvidase su contraseña, deberá comenzar una nueva propuesta desde el principio, creando una nueva clave de cifrado.

The screenshot shows the ELD (Empresario Licitador DEMO) web interface. At the top, there is a header with 'ELD Empresa Licitadora DEMO' and a user profile for 'Guillermo Ricoy'. The main content area displays the bidding process for '2023/0009/074/03'. A progress bar on the left indicates the current step is 'Contraseña de cifrado' (Step 2), with other steps including 'Inscripción', 'Elaboración', 'Revisión y cierre', 'Presentación', and 'Resultado'. The main heading is 'Clave personal de cifrado'. Below the heading, there is explanatory text: 'Con la finalidad de garantizar la privacidad de su oferta, debe indicar una contraseña personal de cifrado, la cual se utilizará para encriptar, en su propio ordenador, toda la información introducida en los formularios de su propuesta (datos y documentos). Esta contraseña nunca se enviará a los servidores de la plataforma de licitación, manteniéndose en su navegador durante su sesión de trabajo y eliminándose automáticamente una vez ésta concluya.' A yellow warning box contains a warning icon and the text: 'La contraseña es única por cada oferta que comience a elaborar, y es imprescindible que la recuerde, el olvido de la contraseña implicará que no pueda acceder a la información previa introducida o al envío de su propuesta.' Below this, it states: 'Si olvidase su contraseña, deberá comenzar una nueva propuesta desde el principio, creando una nueva clave de cifrado.' The form area has a blue border and contains two input fields: 'CLAVE PERSONAL DE CIFRADO' (with a sub-label 'Clave personal de cifrado') and 'Confirmar clave personal de cifrado'. A red error message below the first field reads: 'La contraseña no es lo suficientemente segura.' At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'.

## Elaboración

Una vez realizada la inscripción de la persona licitadora para ese expediente e indicada la clave de seguridad, se mostrará la ventana en la que se puede ir añadiendo la información y los documentos solicitados para cada criterio.

2023/0009/074/03

[Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

**Información**  
✕ Salir de la oferta

1 Inscripción  
2 Contraseña  
3 **Elaboración**  
4 Revisión y cierre  
5 Presentación  
6 Resultado

Sobre A: documentación administrativa  
**Anexo 2 \***  
Sobre C: Criterios NO cuantificables automátic.  
Sobre B: criterios cuantificables automáticamente

Sobre A: documentación administrativa

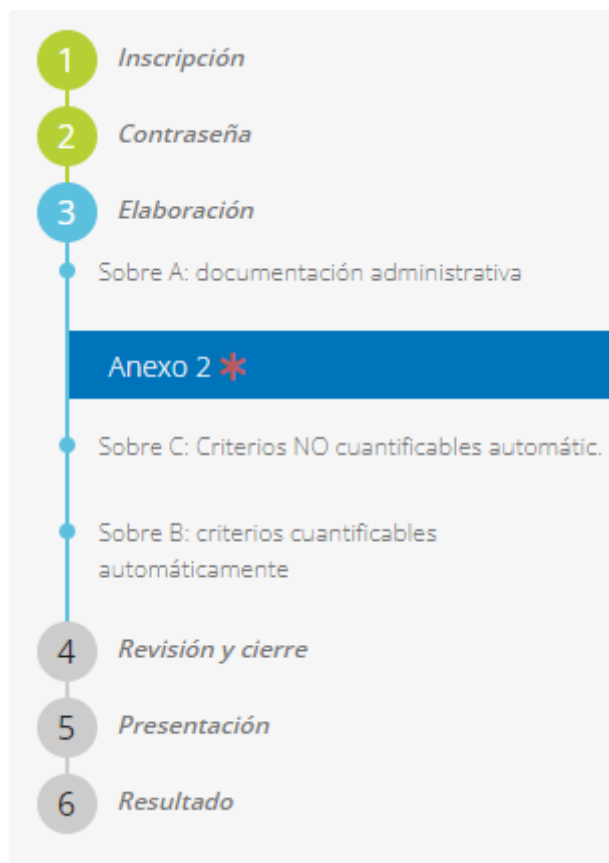
**Anexo 2 \***  
Declaración responsable de los datos identificativos de la empresa licitadora y del cumplimiento de los requisitos para contratar.

Adjuntar documento **\***  
Obligatorio

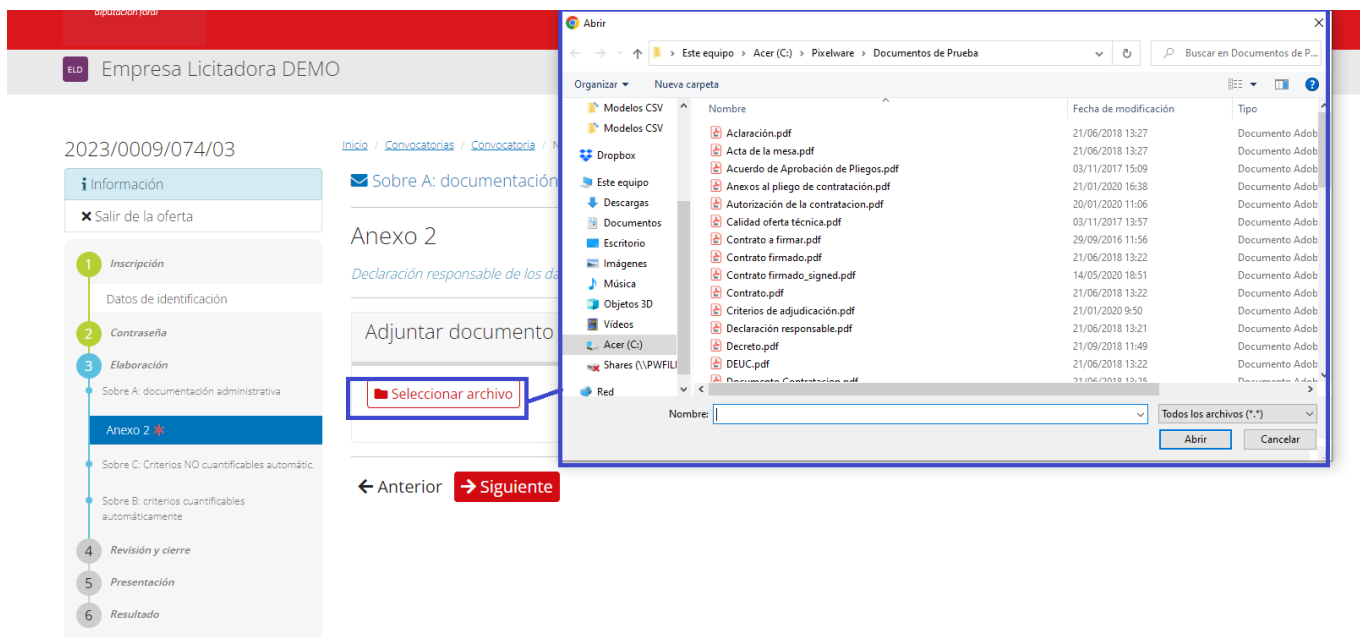
📁 Seleccionar archivo

← Anterior **→ Siguiente**

Pulsando en los diferentes valores de la parte izquierda podemos acceder directamente a las secciones o diferentes criterios del expediente.



Los documentos de las propuestas se adjuntan haciendo click sobre “Seleccionar Archivo”.



Con los botones de “Siguiete” y “Anterior” nos permitirán movernos entre los criterios del expediente:



Se seguirán todos los pasos solicitados en los diferentes lotes y tipo de documentación solicitada.

Cabe recordar, que el cifrado se realiza en origen y en ningún momento se podrá consultar el contenido de la oferta hasta la apertura de sobres en la celebración de las mesas de contratación correspondientes.

## Confirmación

Se muestra un resumen de los principales datos de la propuesta donde se podrá revisar si los datos son correctos antes de continuar.

2023/0009/074/03 [Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

**Revisión y cierre**

A continuación, se muestra un resumen de la propuesta que va a presentar, asegúrese que los datos son correctos antes de continuar.

---

**Datos de la inscripción**

<b>ELD</b> S2658464(CIF) Empresa Licitadora DEMO 2	<b>TIPO DEL SOLICITANTE</b> Persona jurídica			
<b>DOMICILIO SOCIAL</b> Calle de Ejemplo, Madrid (Madrid), España	<b>CP</b> 28034	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> g.ricoy@pixelware.com		
<b>PAÍS</b> España	<b>PROVINCIA</b> Madrid	<b>POBLACIÓN</b> Madrid	<b>TELÉFONO</b> 600000000	<b>FAX</b>

**Representantes**

<b>GR</b> 99999999R Guillermo Ricoy	<b>CARGO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> g.ricoy@pixelware.com	<b>FIRMANTE</b> ✓
--	--------------	--	----------------------

#### Datos de la solicitud

✉ Sobre A: documentación administrativa

[Anexo 2](#)  
Declaración responsable de los datos identificativos de la empresa licitadora y del cumplimiento de los requisitos para contratar.

ADJUNTAR DOCUMENTO  
Anexos al pliego de contratación.pdf 

✉ Sobre C: Criterios NO cuantificables automátic.


[01. Oferta técnica](#)  
Memoria técnica descriptiva

ADJUNTE LOS DOCUMENTOS  
Oferta Técnica.pdf 

✉ Sobre B: criterios cuantificables automáticamente

[21b. Precio \(cálculo externo\)](#)  
Precio (cálculo externo)

ADJUNTAR LA OFERTA ECONÓMICA  
Oferta económica.pdf 

 Si la información es correcta, continúe a la siguiente tarea para proceder a la presentación. En este momento se va a proceder al cierre de su oferta. Esto implica que toda la información proporcionada se va a cifrar, asegurando que su contenido no podrá ser leído hasta el momento estipulado en el proceso de licitación.

[← Anterior](#) [→ Siguiente](#)

**Si la información es correcta, continúe a la siguiente tarea para proceder a la presentación. En este momento se va a proceder al cierre de su oferta. Esto implica que toda la información proporcionada se va a cifrar, asegurando que su contenido no podrá ser leído hasta el momento estipulado en el proceso de licitación.**

En caso de que todo este correcto se continúa con la presentación con el botón “Siguiente”.

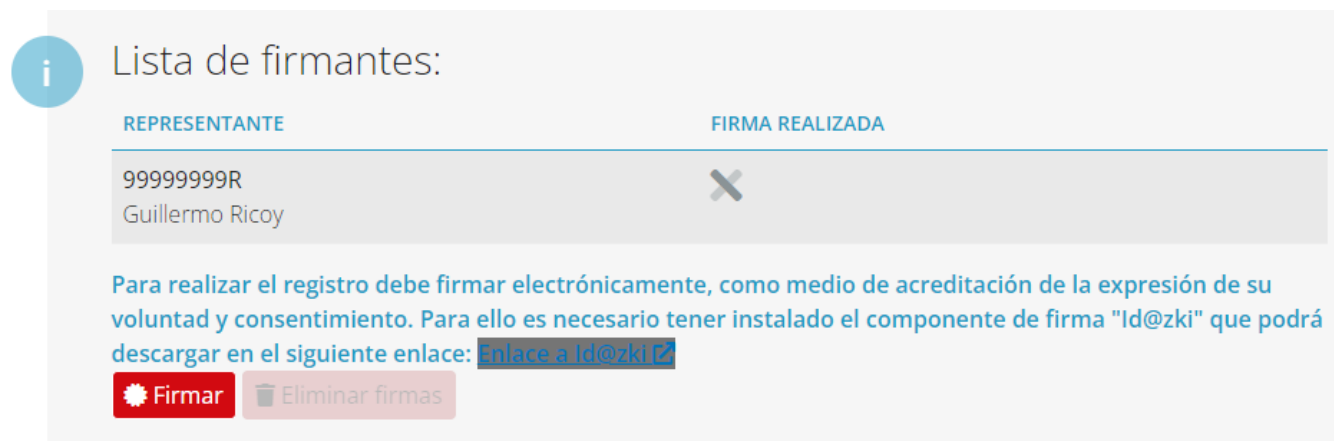
## Presentación

Esta opción es la que realmente realiza la presentación ante el poder adjudicador, enviando el fichero creado al cerrar la oferta.

Se va a realizar la presentación de la oferta. A partir de este momento no se podrán realizar modificaciones en los datos de su presentación.

Al finalizar se le devolverá un justificante confirmando que la operación ha sido completada con éxito.



Antes de la presentación de la oferta se debe firmar electrónicamente la propuesta:



**i** Lista de firmantes:

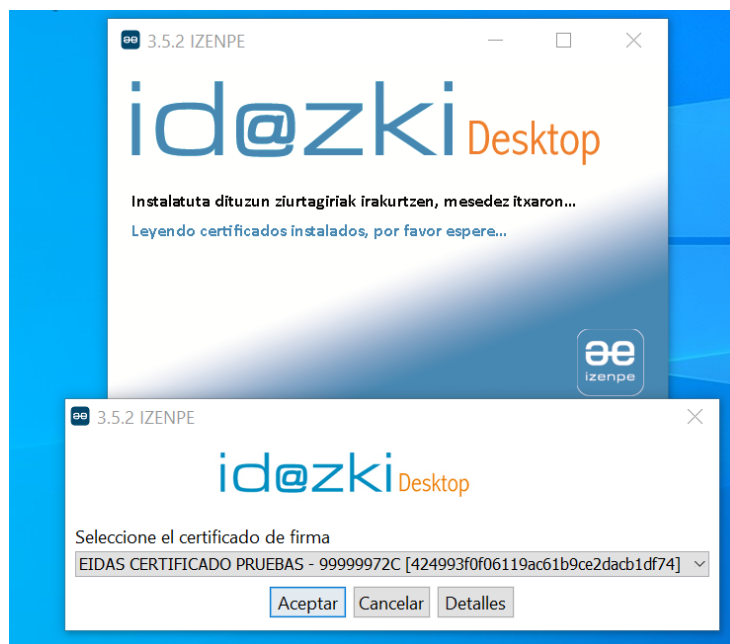
REPRESENTANTE	FIRMA REALIZADA
99999999R Guillermo Ricoy	X

Para realizar el registro debe firmar electrónicamente, como medio de acreditación de la expresión de su voluntad y consentimiento. Para ello es necesario tener instalado el componente de firma "Id@zki" que podrá descargar en el siguiente enlace: [Enlace a Id@zki](#)

Para la firma de la oferta se requiere tener instalada la aplicación Id@zki, en la propia pantalla se muestra un enlace por si es necesario su instalación.

Pulsando "Firmar" se muestra la aplicación de Id@zki donde se debe seleccionar el certificado. Recuerde que el certificado seleccionado debe coincidir con el indicado en la persona representante.



En caso de que la firma se realice correctamente se indicara en el formulario y se habilitará el botón para la presentación de la oferta.

! La firma se ha realizado correctamente:

**Datos persona**  
Nombre: PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO  
Documento: 99999999R (DNI)

Modificar propuesta  *! Esta operación puede durar varios segundos.*

Si es necesario se puede eliminar la firma realizada con el botón de “Eliminar firmas”.



**i** Lista de firmantes:

REPRESENTANTE	FIRMA REALIZADA
99999999R Guillermo Ricoy	✓

Para realizar el registro debe firmar electrónicamente, como medio de acreditación de la expresión de su voluntad y consentimiento. Para ello es necesario tener instalado el componente de firma "Id@zki" que podrá descargar en el siguiente enlace: [enlace a Id@zki?](#)

Pulsando sobre “Presentar” se completa el proceso y se presenta la oferta electrónica.

## Resultado

Si la oferta se presenta correctamente el aplicativo le informará con una pantalla similar a esta:

[Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

2023/0009/074/03

Expediente contratación DEMO 0303 I

! La presentación de la oferta se ha realizado de forma satisfactoria

NÚMERO EXPEDIENTE	2023/0009/074/03
CÓDIGO DE REGISTRO	G88202300036549E

Descargar justificante

Permite obtener un justificante de la presentación de la oferta que se ha llevado a cabo haciendo click sobre el botón “Descargar justificante”.

Descargar justificante

## Nueva presentación

En caso de que se requiera presentar una nueva oferta se debe hacer accediendo a la parte privada de la persona licitadora desde la Sede Electrónica del poder adjudicador.

Una vez dentro de la sede como la persona licitadora que presento la propuesta, en la sección de Licitaciones se muestran las licitaciones tanto En plazo, como En Evaluación como Resueltos (recuerde que para poder presentar una nueva oferta el expediente debe estar en plazo de presentación).

ELD Empresa Licitadora DEMO Guillermo Ricoy

Licitaciones

Seguimiento de los procesos de Licitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Plataforma de Licitación Electrónica

En este listado usted encontrará los expedientes de los cuales existen borradores guardados y aún no se ha presentado oferta.

En plazo 6

En Evaluación 19

Resueltos 6

2023/0009/074/03  
Expediente contratación DEMO 0303 I

Ver detalle

FECHA LÍMITE 03/mar/2023 - 16/mar/2023 15:14 PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS 199.000,00 EUR

B071-2020-00166  
sdaf fase 2

Licitaciones

Notificaciones

Comunicaciones 5

Preguntas 1

Aclaraciones 1

Ejecución

Contratos

Firma de contratos 3


Compras

Pedidos

Aquí encontramos el expediente al que se ha hecho la presentación, pulsando en “Ver detalle” se puede además de presentar una nueva propuesta, revisar el resto de los datos de la presentación y del expediente.

ELD Empresa Licitadora DEMO Guillermo Ricoy

[Inicio](#) / [Carga personal](#) / Oferta

 **2023/0009/074/03**  
Expediente contratación DEMO 0303 I  
Expediente contratación DEMO 0303 I  
Estado: Publicado

**FECHA LÍMITE**  
03/mar/2023 - 16/mar/2023 15:14

**ENTIDAD**  
DFA Diputación Foral de Bizkaia

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**  
DFA Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión | Licitación | Inscripción | Oferta | Preguntas | Notificaciones | Documentos | Anuncios

### Forma de presentación

[Verificar requisitos técnicos](#)

**Online**  
La presentación de la oferta se realizará en el navegador, necesitará disponer de los componentes necesarios para poder firmar su oferta electrónica.

[Presentar una nueva oferta](#) [Restricciones](#)

**i** Es importante que lea detenidamente las restricciones establecidas en la presentación de ofertas.

**i** Independientemente que la oferta se presente desde el navegador, esta será encriptada en su máquina antes de su envío, garantizando la confidencialidad de la misma hasta el acto de apertura del sobre

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones **5**
- Preguntas **1**
- Aclaraciones **1**
- Ejecución
  - Contratos
  - Firma de contratos **3**
- Compras
  - Pedidos

Para presentar una nueva propuesta, hay que pulsar sobre “Presentar una nueva oferta” y hay que seguir los pasos que van indicando, similares a los de la presentación inicial.

No es posible modificar una oferta que ya ha sido presentada.

# Notificaciones electrónicas y comunicaciones

El proceso para visualizar la notificación sería el siguiente:

1. Acceder a la parte privada de la persona licitadora Sede Electrónica de la Entidad → Mis trámites → Mis Licitaciones ([enlace](#))
  - a. Autenticarse en esta parte desde la opción “**Acceso privado**” de la esquina superior derecha y, a continuación, acceder mediante un certificado electrónico válido o mediante contraseña, previo registro. Para poder registrarse es imprescindible haber accedido antes con un certificado electrónico:

[Inicio](#) / Acceso



## Acceso al área privada

*Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso*

Certificado

Contraseña

### Acceso mediante certificado

Para acceder al área privada, necesita poseer un **certificado electrónico válido**. Si pulsa el enlace "Seleccionar certificado", el navegador le permitirá visualizar y seleccionar los certificados instalados en su ordenador. Para más información, pulse el enlace "Requisitos técnicos".

[Seleccionar certificado](#)

[Requisitos técnicos](#)

- b. En esta sección se podrán consultar las licitaciones activas, las subsanaciones pendientes, las aclaraciones enviadas por parte del poder adjudicador y otros datos de interés para la persona licitadora. Además, se encuentran las secciones de “Notificaciones” y “Comunicaciones”:

ELD Empresa Licitadora DEMO Guillermo Ricoy

Licitaciones

## Licitaciones

Seguimiento de los procesos de Licitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Plataforma de Licitación Electrónica

En este listado usted encontrará los expedientes de los cuales existen borradores guardados y aún no se ha presentado oferta.

En plazo 6

En Evaluación 19

Resueltos 6

**2023/0009/074/03**  
Expediente contratación DEMO 0303 I

[Ver detalle](#)

**FECHA LÍMITE**  
03/mar/2023 - 16/mar/2023 15:14

**PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS**  
199.000,00 EUR

**B071-2020-00166**  
sdaf fase 2

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones 5
- Preguntas 1
- Aclaraciones 1
- Ejecución
  - Contratos
  - Firma de contratos 3
- Compras
  - Pedidos

- c. En esta sección aparecerán todas aquellas notificaciones recibidas por la persona licitadora, mostrando el estado en el que se encuentran. Para poder ver una notificación y la documentación anexa, se debe “Aceptar” la notificación, utilizando el botón que aparece a la derecha de la notificación.

**Importante:** Para poder ver el documento de notificación que le haya remitido el organismo debe, primero, aceptarla.

- d. Las comunicaciones se podrán consultar en la parte privada de la persona licitadora pinchando en el enlace de la sección correspondiente:

ELD Empresa Licitadora DEMO

Guillermo Ricoy

Licitaciones

**Licitaciones**  
Seguimiento de los procesos de Licitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Plataforma de Licitación Electrónica

En este listado usted encontrará los expedientes de los cuales existen borradores guardados y aún no se ha presentado oferta.

En plazo 6

En Evaluación 19

Resueltos 6

**2023/0009/074/03**  
Expediente contratación DEMO 0303 I

Ver detalle

FECHA LÍMITE: 03/mar/2023 - 16/mar/2023 15:14

PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS: 199.000,00 EUR

**B071-2020-00166**  
sdaf fase 2

Comunicaciones 5

Notificaciones

Preguntas 1

Aclaraciones 1

Ejecución

Contratos

Firma de contratos 3

Compras

Pedidos

Haciendo click muestra el listado de comunicaciones:

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / Comunicaciones



## Comunicaciones

Listado de comunicaciones informativas, que pueden ser de su interés, sobre los programas, convocatorias y solicitudes gestionadas por la Diputación Foral de Bizkaia.



	MESA DE CONTRATACIÓN 2021/0011/074/01 FFFFFFFF	ESTADO No leído
		<a href="#">Ver detalle</a>
FECHA EMISIÓN	FECHA DE LECTURA	
10 junio 2021 10:44		
	MESA DE CONTRATACIÓN 2021/0011/074/01	ESTADO No leído
		<a href="#">Ver detalle</a>
FECHA EMISIÓN	FECHA DE LECTURA	
10 junio 2021 10:41		

## **Consulta, subsanaciones, requerimientos previos a la adjudicación, aclaraciones y preguntas**

El proceso para acceder al resto de opciones disponibles (subsanciones, aclaraciones, preguntas, etc.) es el siguiente:

1. Acceder a la parte privada de la persona licitadora.
2. Autenticarse en esta parte desde la opción “**Acceso privado**” de la esquina superior derecha y, a continuación, acceder mediante un certificado electrónico válido o mediante contraseña, previo registro. Para poder registrarse es imprescindible haber accedido antes con un certificado electrónico:

[Inicio](#) / [Acceso](#)



## Acceso al área privada

*Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso*

Certificado

[Contraseña](#)

### Acceso mediante certificado

Para acceder al área privada, necesita poseer un **certificado electrónico válido**. Si pulsa el enlace "Seleccionar certificado", el navegador le permitirá visualizar y seleccionar los certificados instalados en su ordenador. Para más información, pulse el enlace "Requisitos técnicos".

[Seleccionar certificado](#)

[Requisitos técnicos](#)

3. Una vez dentro se muestra el listado de los expedientes en los que la persona licitadora ha realizado alguna tramitación.

Licitaciones



## Licitaciones

Seguimiento de los procesos de Licitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Plataforma de Licitación Electrónica

En Evaluación 1

En este listado usted encontrará los expedientes a los que ha realizado inscripción o presentado oferta y están en curso por el organismo.



**2023/0009/074/03**  
Expediente contratación DEMO 0303 I

[Ver detalle](#)

**FECHA LÍMITE**  
03/mar/2023 - 15/mar/2023 08:00

**PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS**  
199.000,00 EUR

- ELD S2658464I Empresa Licitadora DEMO 2
- GR 99999999R Guillermo Ricoy

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas 1
- Aclaraciones
- Ejecución
  - Contratos
  - Firma de contratos
- Compras
  - Pedidos

## Consulta

Pulsando en “Ver detalle” de alguno de los expedientes que se muestran se accede a la información detallada del expediente. Desde aquí se podrá realizar la consulta de información y el resto de tramites comentados en esta sección.

The screenshot displays the user interface for a contract tender. At the top, the user is identified as 'Empresa Licitadora DEMO 2' and 'Guillermo Ricoy'. The main content area shows the tender number '2023/0009/074/03' and its status as 'Evaluación'. It identifies the contracting entity as 'Diputación Foral de Bizkaia' and the contracting organ as 'Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social'. A navigation menu includes 'Gestión', 'Licitación', 'Inscripción', 'Oferta', 'Preguntas', 'Notificaciones', 'Documentos', and 'Anuncios'. A section titled 'Documentación aportada' contains an important note about document submission and a button for 'Acceso a la documentación aportada'. A sidebar on the right lists various menu items: 'Licitaciones', 'Notificaciones', 'Comunicaciones', 'Preguntas' (with a red notification badge), 'Aclaraciones', 'Ejecución', 'Contratos', 'Firma de contratos', 'Compras', and 'Pedidos'. The word 'Trazabilidad' is visible at the bottom of the main content area.

Navegando por las diferentes pestañas tendremos acceso a la distinta información que se dispone del expediente.



Si es necesario desde la pestaña de “Inscripción” se pueden consultar y modificar los datos de la inscripción, no de la oferta.

Acción Social

Gestión Licitación **Inscripción** Oferta Preguntas Notificaciones Documentos Anuncios

---


**ELD** 52658464I (CIF) Empresa Licitadora DEMO 2 TIPO DEL SOLICITANTE  
Persona Jurídica

[Modificar datos de inscripción](#)

<b>DOMICILIO SOCIAL</b> Calle de Ejemplo, Madrid (Madrid), España	<b>POBLACIÓN</b> Madrid	<b>PROVINCIA</b> Madrid	<b>CP</b> 28034
<b>PAÍS</b> España	<b>TELÉFONO</b> 600000000	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> g.ricoy@pixelware.com

**Tipo de empresa**  
Pequeña


Representantes

<b>GR</b> 99999999R Guillermo Ricoy g.ricoy@pixelware.com	<b>Firmante</b> ✓	<b>Estado</b> Activada	
---	----------------------	---------------------------	---


[Añadir representante](#)

En la pestaña de “Oferta” se puede consultar la información de la oferta, esta no puede ser modificada y se irá mostrando según se vaya realizando la apertura, es decir, la información de las propuestas esta encriptada y nadie puede tener acceso a esta previo a la apertura.

ENTIDAD

 Diputación Foral de Bizkaia

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

 Diputado Foral de Acción Social - Departamento de  
Acción Social

[Gestión](#) [Licitación](#) [Inscripción](#) **[Oferta](#)** [Preguntas](#) [Notificaciones](#) [Documentos](#) [Anuncios](#)

Contenido de la oferta presentada


### ☑ Sobre A - Sobre A: documentación administrativa

Lote 1: Expediente contratación DEMO 0303 I


[Anexo 2](#)

[Declaración responsable de los datos identificativos de la empresa licitadora y del cumplimiento de los requisitos para contratar.](#)

ADJUNTAR DOCUMENTO

 Anexos al  
pliego de  
contratación.pdf

### ☑ Sobre B - Sobre B: criterios cuantificables automáticamente

 El sobre no está abierto.


### ☑ Sobre C - Sobre C: Criterios NO cuantificables automátic.

Lote 1: Expediente contratación DEMO 0303 I

[01. Oferta técnica](#)

[Memoria técnica descriptiva](#)

ADJUNTE LOS DOCUMENTOS

 Oferta  
Técnica.pdf

## Subsanación

Una vez se accede a la carpeta personal, mostrando directamente la sección “Licitaciones” con todos los expedientes de la persona licitadora, y si tiene pendiente la presentación de subsanaciones, aparecerá la pestaña de “Pendientes de subsanar”.

ELD Empresa Licitadora DEMO 2

Guillermo Ricoy

### Licitaciones

Seguimiento de los procesos de Licitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Plataforma de Licitación Electrónica

En este listado usted encontrará los expedientes a los que ha presentado oferta y que deban ser subsanados.

En Evaluación 1

**Pendientes de subsanar 1**

**2023/0009/074/03**  
Expediente contratación DEMO 0303 I

[Ver detalle](#)

FECHA LÍMITE	PRESUPUESTO SIN IMPUESTOS
15/mar/2023	199.000,00 EUR

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas
- Ejecución
- Contratos
- Firma de contratos
- Compras
- Pedidos

También se podrá acceder al detalle de la licitación en curso y aparecerá lo siguiente, donde se puede consultar toda la información de la licitación y presentar preguntas si es necesario:

Empresa Licitadora DEMO 2
Guillermo Ricoy

Inicio / [Carpetas seccionales](#) / Oferta

**2023/0009/074/03**

*Expediente: contratación DEMO 0303 I*

Expediente: contratación DEMO 0303 I

Estado: Evaluación

**ENTIDAD**

Diputación Foral de Bizkaia

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión
Licitación
Inscripción
Oferta
Preguntas
Notificaciones
Documentos
Anuncios

**Forma de presentación**

[Verificar requisitos técnicos](#)

**!** La Diputación Foral de Bizkaia ha requerido la subsanación de su oferta.

**Online**  
La presentación de la subsanación de su oferta se realizará en el navegador, necesitará disponer de los componentes necesarios para poder firmar su oferta electrónica.

[Preparar subsanación](#) [Restricciones](#)

**i** Es importante que lea detenidamente las restricciones establecidas en la presentación de ofertas.

**i** Independientemente que la subsanación se presente desde el navegador, esta será encriptada en su máquina antes de su envío, garantizando la confidencialidad de la misma hasta el acto de apertura del sobre

**Documentación aportada**

Importante, esta sección debe ser utilizada para presentar la documentación adicional requerida por el órgano de contratación, como, por ejemplo, los requerimientos de documentación en la adjudicación y formalización del contrato, pero no se debe utilizar para presentar ofertas, realizar subsanaciones, enviar mejoras en procedimientos con negociación o contestar a requerimientos de aclaración sobre su propuesta, ya que estos tipos de presentación tienen sus secciones específicas dentro de la plataforma.

[Acceso a la documentación aportada](#)

**Trazabilidad**

14 marzo 2023 17:38

Inicio

CÓDIGO DE REGISTRO: G88202300036549E

JUSTIFICANTE ORIGINAL

[Detallar](#)

[Licitaciones](#)

[Notificaciones](#)

[Comunicaciones](#)

[Preguntas](#)

[Ejecución](#)

[Contratos](#)

[Firma de contratos](#)

[Compras](#)

[Pedidos](#)

Desde la pestaña de “Gestión”, en caso de que la propuesta requiera subsanación, se muestra la sección específica para la presentación de la subsanación.

**ENTIDAD**  
DfD Diputación Foral de Bizkaia

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**  
DfD Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión Licitación Inscripción Oferta Preguntas Notificaciones Documentos Anuncios

## Forma de presentación

⚙ Verificar requisitos técnicos



La Diputación Foral de Bizkaia ha requerido la subsanación de su oferta.

### Online

La presentación de la subsanación de su oferta se realizará en el navegador, necesitará disponer de los componentes necesarios para poder firmar su oferta electrónica.

Preparar subsanación

Restricciones

**i**

Es importante que lea detenidamente las restricciones establecidas en la presentación de ofertas.

**i**

Independientemente de que la subsanación se presente desde el navegador, esta será encriptada en su máquina antes de su envío, garantizando la confidencialidad de la misma hasta el acto de apertura del sobre

Haciendo click en “Preparar subsanación”, mostrará una pantalla similar a la de la presentación inicial pero sólo con el o los criterios que deben ser subsanados.

ELD Empresa Licitadora DEMO 2 Guillermo Ricoy

2023/0009/074/03 [Inicio](#) / [Convocatorias](#) / [Convocatoria](#) / Nueva propuesta

**Información**  
✕ Salir de la oferta

- Inscripción
- Contraseña
- Contraseña de cifrado**
- Elaboración
- Revisión y cierre
- Presentación
- Resultado

### Clave personal de cifrado

Con la finalidad de garantizar la privacidad de su oferta, debe indicar una contraseña personal de cifrado, la cual se utilizará para encriptar, en su propio ordenador, toda la información introducida en los formularios de su propuesta (datos y documentos).

Esta contraseña nunca se enviará a los servidores de la plataforma de licitación, manteniéndose en su navegador durante su sesión de trabajo y eliminándose automáticamente una vez ésta concluya.

**!** La contraseña es única por cada oferta que comience a elaborar, y **es imprescindible que la recuerde**, el olvido de la contraseña implicará que no pueda acceder a la información previa introducida o al envío de su propuesta.

Si olvidase su contraseña, deberá comenzar una nueva propuesta desde el principio, creando una nueva clave de cifrado.

**CLAVE PERSONAL DE CIFRADO**

Clave personal de cifrado  Confirmar clave personal de cifrado

**i** La contraseña no es lo suficientemente segura.

[← Anterior](#) [→ Siguiente](#)

En el propio criterio a subsanar se muestra el motivo de la subsanación.

## Anexo 2



Obligatorio

*Declaración responsable de los datos identificativos de la empresa licitadora y del cumplimiento de los requisitos para contratar.*


Motivo de la subsanación

[EU] Ejemplo de texto subsanación [ES] Ejemplo de texto subsanación

Adjuntar documento



Obligatorio

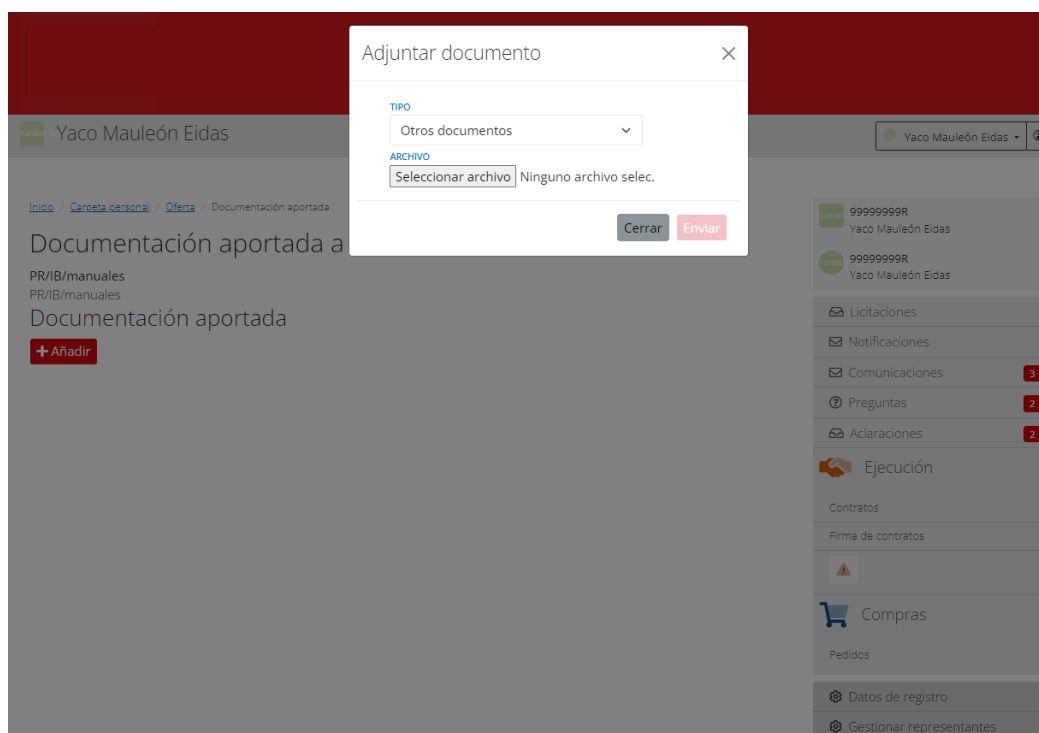
 Seleccionar archivo

Se deben cumplimentar los elementos obligatorios de todas las condiciones obligatorias

Se incorpora la documentación de la subsanación y se finaliza de la forma habitual.

## Documentación

En el caso de tener que contestar a un requerimiento de documentación previo a la adjudicación se debe de acceder desde la pestaña de “Gestión”, la cual se encuentra dentro del detalle de las licitaciones en curso que dispone una persona licitadora. Una vez situado en la pestaña, pinchando en “Acceso a documentación aportada”, tantas veces como documentos se necesiten, se abrirá una ventana a través de la cual se deberá introducir el fichero con los documentos requeridos seleccionando como tipo: “Otros documentos”. Para finalizar bastará con pulsar el apartado de “Enviar” para que esa documentación llegue al órgano de contratación para su posterior revisión:



Una vez añadido se mostrará el listado con los documentos aportados.

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / [Oferta](#) / Documentación aportada

## Documentación aportada a la oferta

2023/0009/074/03

Expediente contratación DEMO 0303 I

### Documentación aportada

[+ Añadir](#)

NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO	FECHA DE ENTRADA	REGISTRO DE ENTRADA
Documento Contratacion.pdf	Otros documentos	15/03/2023	Código G88202300036566E <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Justificante copia</a>

- ELD 52658464I  
Empresa Licitadora DEMO 2
- GR 99999999R  
Guillermo Ricoy
- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas
- Ejecución
- Contratos
- Firma de contratos
- Compras
- Pedidos

## Preguntas

En el apartado de “Preguntas” se podrá consultar el listado de preguntas realizadas por parte de la persona licitadora al órgano de contratación:

The screenshot displays the user interface for the BOS system. At the top, the user is identified as 'Empresa Licitadora DEMO 2' with the name 'Guillermo Ricoy'. The main content area shows the tender details: '2023/0009/074/03' and 'Expediente contratación DEMO 0303 I', with the current status being 'Evaluación'. Below this, the 'ENTIDAD' (Entity) is 'Diputación Foral de Bizkaia' and the 'ÓRGANO DE CONTRATACIÓN' (Contracting Body) is 'Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social'. A navigation menu includes 'Gestión', 'Licitación', 'Inscripción', 'Oferta', 'Preguntas', 'Notificaciones', 'Documentos', and 'Anuncios'. A red button labeled 'Formular pregunta' is visible. On the right side, a sidebar menu lists various system functions: 'Licitaciones', 'Notificaciones', 'Comunicaciones', 'Preguntas', 'Ejecución' (with sub-items 'Contratos' and 'Firma de contratos'), and 'Compras' (with sub-item 'Pedidos').

Para poder realizar una pregunta por parte de la persona licitadora hay que entrar en una licitación, acceder al detalle y pinchar en la pestaña “Preguntas”. A continuación, pinchar en el botón “Formular pregunta” y completar el formulario correspondiente:

Nueva pregunta ✕

Expediente 2023/0009/074/03

PREGUNTA

0/ 2000 caracteres

✕ Cerrar Enviar pregunta

La pregunta realizada quedará reflejada en la sección de preguntas y desde aquí se podrá consultar la respuesta cuando se realice desde el organismo.

Empresa Licitadora DEMO 2 Guillermo Ricoy

Inicio / Carpeta personal / Oferta

2023/0009/074/03  
Expediente contratación DEMO 0303 I  
Expediente contratación DEMO 0303 I  
Estado: Evaluación

ENTIDAD: Diputación Foral de Bizkaia  
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social

Gestión Licitación Inscripción Oferta Preguntas Notificaciones Documentos Anuncios

Formular pregunta

Preguntas

Ejemplo de pregunta de licitador

ENVIADA 15/mar/2023 Realizada por usted

Esta pregunta no ha sido contestada

Licitaciones  
Notificaciones  
Comunicaciones  
Preguntas 1  
Ejecución  
Contratos  
Firma de contratos  
Compras  
Pedidos

## Aclaración

Por último, es posible que, durante el proceso de licitación de un expediente, el órgano de contratación requiera a una persona licitadora en concreto y sobre un criterio en particular algún tipo de aclaración, que dicha persona podrá ver en el menú de la derecha. A diferencia de otras secciones, ésta solamente aparece cuando hay alguna aclaración para esa persona licitadora, no apareciendo en caso contrario:

The screenshot displays the user interface for a tender process. At the top, the user is identified as 'Empresa Licitadora DEMO 2' with the name 'Guillermo Ricoy'. The main content area shows the tender details: '2023/0009/074/03' and 'Expediente contratación DEMO 0303 I'. The current status is 'Evaluación'. Below this, the contracting entity is 'Diputación Foral de Bizkaia' and the contracting organ is 'Diputado Foral de Acción Social - Departamento de Acción Social'. A navigation menu includes 'Gestión', 'Licitación', 'Inscripción', 'Oferta', 'Preguntas', 'Notificaciones', 'Documentos', and 'Anuncios'. A prominent blue box contains an important notice: 'Importante, esta sección debe ser utilizada para presentar la documentación adicional requerida por el órgano de contratación, como, por ejemplo, los requerimientos de documentación en la adjudicación y formalización del contrato, pero no se debe utilizar para presentar ofertas, realizar subsanaciones, enviar mejoras en procedimientos con negociación o contestar a requerimientos de aclaración sobre su propuesta, ya que estos tipos de presentación tienen sus secciones específicas dentro de la plataforma.' A red button labeled 'Acceso a la documentación aportada' is located below the notice. On the right side, a vertical sidebar menu lists various sections: 'Licitaciones', 'Notificaciones', 'Comunicaciones', 'Preguntas' (with 1 notification), 'Aclaraciones' (with 1 notification), 'Ejecución', 'Contratos', 'Firma de contratos', 'Compras', and 'Pedidos'.

Se seleccionará la aclaración que se quiera responder, para ello, pinchar en el botón “Ver aclaración”.

Se podrá ver la aclaración que solicita el órgano de contratación a la persona licitadora la cual podrá ser respondida de forma online en este apartado:

ELD Empresa Licitadora DEMO 2 Guillermo Ricoy

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / Aclaraciones

## Aclaraciones

*Solicitudes de aclaración sobre propuestas presentadas a expedientes de licitación.*

EXPEDIENTE	LOTE	FECHA DE LA PREGUNTA	FECHA DE LA RESPUESTA
2023/0009/074/03	1	15/03/2023 10:19	

Emitida Ver detalle

Ejemplo de texto pregunta aclaración

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas 1
- Aclaraciones 1**
- Ejecución
  - Contratos
  - Firma de contratos

Haciendo click en ver detalle accedemos a los detalles de la aclaración y permite completar la respuesta.

ELD Empresa Licitadora DEMO 2 Guillermo Ricoy

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / [Aclaraciones](#) / Petición de aclaración

### Petición de aclaración

EXPEDIENTE	LOTE	FECHA DE LA PREGUNTA	FECHA DE LA RESPUESTA
2023/0009/074/03	1	15/03/2023 10:19	

**i Emitida:** Pendiente de contestación al Organismo

#### Pregunta

Ejemplo de texto pregunta aclaración

#### Respuesta

(6000/6000)caracteres

#### Documento asociado

**i únicamente se puede adjuntar 1 documentos a la aclaración**

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas **1**
- Aclaraciones **1**
- Ejecución
  - Contratos
  - Firma de contratos
- Compras
  - Pedidos

Si es necesario también se puede adjuntar documentación mediante la sección de “Documento asociado”.

Una vez completada la respuesta se habilita el botón “Enviar” y la respuesta quedará enviada al organismo.

Enviar

ELD Empresa Licitadora DEMO 2

Guillermo Ricoy

[Inicio](#) / [Carpeta personal](#) / [Aclaraciones](#) / Petición de aclaración



## Petición de aclaración

EXPEDIENTE	LOTE	FECHA DE LA PREGUNTA	FECHA DE LA RESPUESTA
2023/0009/074/03	1	15/03/2023 10:19	15/03/2023 10:24

**Contestada:** Esta aclaración ya ha sido contestada a la Diputación Foral de Bizkaia

### Pregunta

Ejemplo de texto pregunta aclaración

### Respuesta

Ejemplo de respuesta aclaración

### Documento asociado

Descargar [Aclaración.pdf](#)

ELD S2658464I  
Empresa Licitadora DEMO 2

GR 99999999R  
Guillermo Ricoy

- Licitaciones
- Notificaciones
- Comunicaciones
- Preguntas **1**
- Aclaraciones
- Ejecución
- Contratos
- Firma de contratos
- Compras